

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗВО «Меленковская ЦРБ»

В. Н. Вишняков
«09» января 2025 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗВО "Меленковская ЦРБ" на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка, утверждение и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «Меленковская ЦРБ» на 2025 год.	Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «Меленковская ЦРБ»	До 28.01.2025	
1.2.	Организация приёма граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	Главный врач	Еженедельно	Информация о времени приёма размещается на информационных стендах и на официальном сайте
1.3.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Главный врач, Заместители главного врача, главный бухгалтер	Постоянно	
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, отнесенным к компетенции администрации медицинского учреждения	Главный врач, Заместители главного врача, главный бухгалтер	По факту обращения	

1.5.	Обеспечение доступа граждан к информации общественного значения (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, телефоны горячих линий, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания психиатрической помощи, права пациентов и т.д.)	Главный врач; Заместители главного врача; Главная медицинская сестра, специалист отдела кадров, программист	Постоянно	
1.6.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданам и организациями информации о фактах коррупции по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции	Главный врач Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно	
2. Обучение и информирование работников				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала.	Заместитель главного врача по медицинской части, юрист-консульт	Один раз в полугодие	
2.2.	Ознакомление под роспись сотрудников учреждения с кодексом этики и служебного поведения и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист отдела кадров	Один раз в год и при поступлении работника на работу	
2.3.	Индивидуальное консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрист-консульт	Постоянно	
2.4.	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения сотрудниками ГБУЗВО "Менделовская ЦРБ" запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Главный врач, Заместители главного врача, Руководители структурных подразделений	Постоянно	

жебных обязанностей. В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия			
3. Введение специальных антикоррупционных процедур			
3.1. Размещение в общедоступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	Заместитель главного врача по медицинской части	постоянно	
3.2. Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Заместитель главного врача по медицинской части, старшие медицинские сестры	постоянно	
3.3. Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Главный врач, заместители главного врача	постоянно	
3.4 Информирование руководства сотрудниками учреждения о факте склонения их к совершению коррупционных нарушений и случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, а так же введение порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание телефонов доверия, механизмов «обратной» связи	Заместители главного врача, врачи-специалисты	постоянно	
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Главный врач	Постоянно	

4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	При утверждении плана и после внесения изменений	В соответствии с требованиями по размещению данной информации
4.3.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта медицинской организации, раскрывающего деятельность учреждения	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по медицинской части (ГО и моб. работе), программист	Постоянно	
Совершенствование организации деятельности по размещению заказов				
5.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путём обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок. Применение открытых аукционов в электронной форме	Главный врач, специалист по закупкам	Постоянно	
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при подготовке аукционной (конкурсной) и иной документации, формировании извещений, технических заданий (требований к продукции, работам, услугам) и заключении контрактов на поставку товаров (продукции), выполнение работ и оказание услуг для нужд Владимирской области	Главный врач, специалист по закупкам	постоянно	
5.3.	Осуществлять контроль по предупреждению превышения объемов работ по планируемым строительным работам	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	постоянно	

5.4.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Главный бухгалтер Контрактный управляющий Специалист по закупкам юрисконсульт	постоянно	
5.5.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт	постоянно	
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения				
6.1	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно	
6.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета. Наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер	Постоянно	
6.3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно	
6.4.	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностям, запретам и ограничениям лицам при исполнении ими служебных обязанностей	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	постоянно	
6.5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач, заместители главного врача	постоянно	
6.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и уре-	Главный врач, заместители главного врача, Отдел кадров	постоянно	

	гулированию конфликта интересов. Обсуждение вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию	Антикоррупционная комиссия		
6.7.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач, заместители главного врача, Отдел кадров, руководители структурных подразделений	постоянно	
Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга				
7.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов медицинского учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Главный врач; лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность, юрисконсульт	Постоянно	
7.2.	Приведение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством.	Юрисконсульт	Постоянно	
7.3.	Осуществление деятельности за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Юрисконсульт	Постоянно	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за сохранностью площадей и имущества лечебных отделений, кабинетов, пищеблока, клуба, прачечной и др., переданных для оперативного управления; осуществление их целевого и эффективного контроля	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, Главный бухгалтер	постоянно	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный врач, Главный бухгалтер	постоянно	2

Председатель комиссии по противодействию
коррупции в ГБУЗВО "Меленковская ЦРБ"



А. М. Колосков